

Farsi: The Role of the Refugee Minor Program

فارسی: نقش برنامه پناهندگان زیر سن قانونی

نقش برنامه پناهندگان زیر سن قانونی (Refugee Minor Program, (RMP)) حمایت از روند استقرار متقاضیان خدمات زیر سن قانونی بدون همراه (Unaccompanied Humanitarian Minor, (UHM)) تحت برنامه بشردوستانه که بدون والدین خود در ویکتوریا بسر می برند است. نقش دیگر این برنامه پیشگیری از فروریختن ترتیبات مراقبتی از طریق مداخله زودهنگام و اقدامات احتیاطی جهت کمک به خانواده هایی که امکانات مراقبتی را فراهم می کنند، می باشد.

RMP به روش های زیر کمک می کند:

ارائه مستقیم طیفی از خدمات استقرار نظیر معرفی و ارجاع به نهادها یا کمک در:

- حمایت از ترتیبات خانوادگی یا مراقبتی
- امکان دسترسی به خدمات بهداشتی یا مشاوره ای
- انجام مذاکرات برای پرداختی های سنترلینک Centrelink و ارائه کمک در مدیریت امور مالی
- ایجاد ارتباطات با امکانات آموزشی، کارآموزی و/یا استخدامی
- پیدا کردن بستگان گمشده با استفاده از خدمات ردیابی نظیر صلیب سرخ و ایجاد ارتباطات مابین فرد زیر سن قانونی بدون همراه با خدمات حقوقی/نمایندگان مهاجرتی جهت ارائه کمک در ضمانت (اسپانسر) کردن بستگان برای ویزاهای استقرار مجدد در استرالیا (در صورت مناسب/امکان پذیر بودن)
- امکان دسترسی به فعالیت های ورزشی، تفریحی، فرهنگی، مذهبی و اجتماعی.

کمک به متقاضیان جهت پرورش مهارت ها و اطلاعات لازم برای استقرار در استرالیا، از جمله:

- درک وضعیت ویزای پناهندگی و حقوق مرتبط
- درک چگونگی نحوه عملکرد سیستم های مراقبت های بهداشتی و پزشکی در استرالیا
- درک مزایای استحقاقی سنترلینک Centrelink و دیگر ساختارهای حمایتی اجتماعی
- درک مفاهیم مسکن عمومی و خصوصی و چگونگی دسترسی به مسکن
- درک سیستم قانونی
- مشاوره و وکالت با دیگر خدمات از جانب متقاضیانی که مشکلات را تجربه می کنند

مدیریت پرونده، بر اساس تعریف روند برنامه ریزی پرونده، عبارت است از برنامه ریزی، هماهنگی و ارائه موثر خدمات. این روند می تواند شامل روندهای الگوی تصمیم گیری خانوادگی (Family Decision Making, (FDM) و برقراری ثانوی یک گروه مراقبتی شود. در این مرحله از خدمات RMP، "چهار چوب نتایج حاصله کلیدی برای کودکان" دولت ویکتوریا نیز باید در نظر گرفته شود.

مدیریت پرونده در برگیرنده یک نقش هماهنگ کننده است که ممکن است شامل ترغیب کردن "مدیران پرونده" سایر خدمات، یا حتی دیگر بخش ها شود. مدیران پرونده سایر خدمات ممکن است نسبت به مدیران پرونده RMP کار مدیریت پرونده خود را بصورتی متفاوت تعریف کنند. مدیریت پرونده RMP معمولاً شامل نقش ارائه خدمات مستقیم به کودکان، نوجوانان و مراقبت کنندگان آنان می شود.

مسئولیت مدیریت پرونده برای همه متقاضیان تحت برنامه RMP بعهدہ یک کارمند اداری RMP خواهد بود، یا در صورتی که فرد صغیر در مناطق روستایی زندگی کند، بعهدہ یک سازمان خدماتی جامعه محلی تحت قرارداد خواهد بود. مدیریت پرونده می تواند شامل عملکردهای زیر باشد:

- شناسایی متقاضیان خدمات و دسترسی به آنان
- ارزیابی و تشخیص متقاضی خدمات و مراقبت کننده
- برنامه ریزی خدمات و شناسایی منابع
- ایجاد ارتباطات مابین متقاضیان خدمات و خدمات لازم
- اجرا و هماهنگی خدمات
- کنترل خدمات ارائه شده
- مشاوره و وکالت جهت دستیابی به خدمات
- ارزیابی نحوه عملکرد سیستم خدماتی

در طی این مرحله، برنامه پرونده تکمیل و کنترل می شود؛ با این وجود، بسیار مهم است که تصدیق شود که امکان بازنگری و تنظیم برنامه پرونده در صورت نیاز در همه زمان وجود دارد. برنامه پرونده بر اساس صلاحیت های کلیدی از جمله بهم پیوستگی مجدد، سلامت و بهداشت و تحصیلات است. تأکید شدیدی بر ارائه خدمات حمایتی به متقاضیان و مراقبت کنندگان آنان وجود دارد؛ این خدمات حمایتی به همراه مکانیسم های مناسب معرفی و ارجاع و همکاری مابین نهادها صورت می گیرد تا ارائه یکپارچه خدمات کلیدی امکان پذیر شود.

از حداقل الزامات این است که برنامه پرونده ها بصورت سالیانه بازنگری شوند و در صورت لزوم بطور منظم بازنگری خواهند شد. در حالیکه RMP تأیید می کند که در حال حاضر فقدان یک چهار چوب برنامه ریزی پرونده وجود دارد، RMP متعهد است که در آینده اقدامات بیشتری را در این زمینه بعهدہ بگیرد. پیشنهاد شده است که اقدامات انجام شده در آینده در ارتباط با ایجاد یک چهار چوب برنامه ریزی پرونده هم تراز با تدبیرهای مستند در چهار چوب "مراقبت از کودکان" و برنامه مصلحت Best Interest Plan باشند. گذشته از این، هرگونه چهار چوب ایجاد شده در آینده به ضمیمه های این سند اضافه خواهد شد.